



Växjö
kommun

RIKTLINJE FÖR ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSSTÖD I VÄXJÖ KOMMUN

Utbildningsnämnden

www.vaxjo.se

Riktlinje för elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun

Dokumenttyp Styrande dokument	Fastställd UN 2024-05-08	Senast ändrad Dnr 2025-00148
Dokumentnamn Riktlinje för elevresor och inackorderingsstöd i Växjö kommun	Tidigare ändringar	Giltighetstid 2025-07-01 – tills vidare
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen		
Dokumentinformation Riktlinjen för elevresor och inackorderingsstöd har tidigare varit del av samma riktlinje som skolskjuts. Riktlinjen delas i två delar, en för grundskola och anpassade skolformer samt denna riktlinje för gymnasieskolan. Redaktionell ändring 2024-05-29: Ändring i sista stycket från skolskjuts till elevresor p.g.a. att elever i gymnasieskolan inte är berättigade till skolskjuts. Våren 2025 gjordes revideringar i riktlinjen, att ungdomar som är inskrivna och deltar kontinuerligt i kommunalt aktivitetsansvar (KAA), enligt skollagen 29 kap § 9, har rätt till busskort eller kontant reseersättning, exempelvis resa till praktikplats. I kapitel om <i>Ersättning för resor och logi till elever som deltar i distansundervisning</i> tar kommunen ställning för att ersätta medföljande vuxen till elev under 18 år. Revideringen tydliggör även hur mätavståndet beräknas samt kommunens hantering av gymnasiets elevresor.		

Innehåll

GYMNASIESKOLA	4
1. Skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	4
2. Elevresor inom gymnasieskolan	4
2.2 Elevresa vid växelvis boende.....	5
2.3 Elevresa av särskilda skäl.....	5
3. Inackorderingsstöd i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.....	6
4. Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	7
5. Handläggning av elevresor och inackorderingsstöd.....	8
6. Övriga transporter	8
7. Ersättning för resor och logi till elever som deltar i distansundervisning.....	9

GYMNASIESKOLA

1. Skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola

Elever i anpassad gymnasieskola har enligt skollagen rätt till kostnadsfri skolskjuts. Detta gäller från bostadens närhet eller anvisad uppsamlingsplats, till den skola kommunen hade placerat eleven vid (skolskjutsskola¹), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsvariation hos en elev eller av annan särskild omständighet. För mer detaljerad information se [Riktlinje för skolskjuts i Växjö kommun](#).

2. Elevresor inom gymnasieskolan

Elevresor för gymnasieelever är en ekonomisk ersättning till elever, folkbokförda i Växjö kommun som går gymnasieskola², och har sex kilometer eller mer i avstånd från hemmet till skolan. Enligt studiestödslagen lämnas ersättning för elevresa längst till och med det första kalenderhalvåret det år då den studerande fyller 20 år³ Växjö kommun har valt att ge den här ersättningen i form av resekort för buss eller tåg.

Stöd kan även ges kontant, till exempel för elev som går i gymnasieskola i annan kommun. Kommunen är då inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet⁴, för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Elev som går i gymnasieskola i annan kommun ska göra en separat ansökan till utbildningsförvaltningen via e-tjänst. Elever kan endast få ersättning för elevresa eller inackorderingsstöd, båda kan inte beviljas.

Beslut om en elev är berättigad till ersättning för elevresa fattas på delegation av utbildningsnämnden. Delegat framgår av gällande delegationsordning, www.vaxjo.se.

För elevresor finns inga undantag utan det är endast avståndet, minst sex kilometer mellan hem och skola, som är avgörande. Avståndsberäkning kan gå över både lokalgata och cykelväg. Avstånd tar inte hänsyn till trafiksäkra vägar. Beräkningen avser inställning från dörr till dörr om skolan inte har skapade infarter. Växjö kommun använder sig av nationella vägdatabasen, NVDB, för en likvärdig hantering.

¹ Se styrdokumentet *Regler för placering av elever vid skolor för förskoleklass och grundskola i Växjö kommun*.

² Elever som läser gymnasieutbildning i folkhögskola omfattas av riktlinjen

³ Studiestödslagen, 2 kap. 3 §

⁴ Lag 1991:1110 om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor, Socialförsäkringsbalken 2 kap 6 och 7 §§, Lag 2010:1250

Om någon elev har funktionsvariation, finns möjlighet att göra en ansökan om färdtjänst. Skolans kurator eller skolsköterska kan bistå vid en sådan ansökan. I de fall färdtjänst är beviljat kan kommunen betala egenavgift för dagliga resor mellan hem och skola.

Om en elev är berättigad till ersättning för elevresa i form av resekort och har minst sex kilometer till närmaste busshållplats, kan eleven efter ansökan få ett extra resebidrag med 0,5 % av prisbasbeloppet per månad avrundat till närmaste tiotalet kronor som ersättning för transport i egen regi.

Kontant resebidrag kan utgå om allmänna kommunikationer inom Växjö kommun saknas så att resekort inte kan utnyttjas och färdvägen (enkel resa) mellan bostaden och skolan uppgår till minst sex kilometer. Resebidrag beviljas för hela månader. Fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen. För närvarande är bidraget 1,1 % av prisbasbeloppet per månad, avrundat till närmaste tiotalet kronor.

Vid ändrade förhållanden, till exempel vid studieuppehåll, byte av skola eller flytt till annan adress, ska skolan meddelas. Vid byte av skola ska eleven meddela skolan som beviljat resekort i form av digital app och appen avslutas. Vid flytt ska skolan meddelas och en ny prövning av rätten till elevresa görs.

Elever som har fått kontanterersättning ska omedelbart meddela administrativ chef för gymnasieskolans administration vid ändrade förhållanden vilka upphäver rätten till ersättning för elevresa.

2.2 Elevresa vid växelvis boende

Förvaltningen prövar om eleven har rätt till resekort endast om båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Växjö kommun. Resekort kan beviljas om eleven har ett regelbundet boende hos respektive förälder. Den förälder eller myndig elev som ansöker om ersättning för elevresa för växelvis boende ska i ansökan intyga att eleven har ett växelvis boende. För myndig elev med växelvis boende, intygar föräldrar i ansökan att eleven har ett växelvis boende. Resekort beviljas endast när avståndskriterierna är uppfyllda mellan hem och skola. Ansökan görs via [e-tjänst](#).

2.3 Elevresa av särskilda skäl

Rektor vid gymnasieskola kan ansöka om ersättning för elevresa, i form av resekort, av särskilda skäl. Behovet av resekort ska styrkas med läkarintyg eller motsvarande. Beslut fattas av administrativ chef för gymnasieskolans administration.

Administrativ chef för gymnasieskolans administration kan fatta beslut om resor i samband med resor för elev som har särskilda behov i form av att eleven inte bedöms kunna åka buss eller färdtjänst. Beslutet kan gälla tillfälligt eller per läsår efter ansökan

som styrks med läkarintyg eller motsvarande. Administrativ chef för gymnasieskolans administration kan besluta om kontant resebidrag eller resa med upphandlat fordon.

Om elev beviljas färdtjänst ansvarar utbildningsnämnden för egenavgiften under förutsättning att avståndsvillkoren är uppfyllda.

3. Inackorderingsstöd i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Inackorderingsstöd är ett bidrag för kostnader för boende och hemresor för elever som på grund av lång restid måste bo inackorderad under sin studietid. Enligt skollagen ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskolan/anpassad gymnasieskola som behöver inackordering. Det kan beviljas till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år.

För de elever som har antagits i andra hand, så kallat fritt sök, har hemkommunen ingen skyldighet att lämna ekonomiskt stöd för inackordering. För den som studerar på fristående gymnasieskola, folkhögskola eller i internat söks inackorderingsstöd via CSN.

För att beviljas inackorderingsstöd gäller att eleven har en restid (tur och retur) på minst tre timmar per dag mellan sin folkbokföringsadress och skolan där hen studerar. Med restid avses tiden från det att eleven lämnar hemmet för att ta sig till skolan. Restiden beräknas utifrån resa med allmänna kommunikationer, till exempel buss eller tåg. Vid bedömning av gångtid mellan folkbokföringsadress och hållplats gäller att en kilometer motsvarar 10 minuter. Till skoldagen räknas inte ren träningstid med lokal idrottsförening eller liknande. Normal skoldagstid innebär att skolan startar kl. 08:00 och avslutas kl. 16:00. Tillkommer gör också tiden från skoldagens slut tills dess att eleven är hemma i bostaden. Det är alltså inte elevens individuella schema som gäller. Eleven ska studera på heltid. Med heltidsstudier avses att utbildningen omfattar alla schemabunden undervisning för programmet.

Eleven ansöker om inackorderingsstöd läsårsvis. Normalt utbetalas inackorderingsstödet per månad under läsårets nio månader med lägst 1/30 av gällande prisbasbelopp⁵. Inackorderingsstödet storlek beräknas på avstånd i kilometer mellan hemmet och skolan, närmaste bilväg. Det utgår ingen ersättning för resor mellan inackorderingsbostaden och skolan.

För inackorderingsstöd gäller följande procentsatser utifrån det kommunala prisbasbeloppet, avrundat till närmaste tiotalet kronor:

⁵ Skollagen 15 kap 32§, socialförsäkringsbalken 2 kap 6 och 7§§, (Lag 2010:1250)

Avstånd i kilometer mellan hemmet och skolan	Inackorderingsstöd per månad
0–65	3,33 %
66–130	3,66 %
131–260	4 %
261–520	4,33 %
521–	4,66 %

För omyndig elev beviljas och utbetalas inackorderingsstöd, efter ansökan, till vårdnadshavaren. Inackorderingsbidraget kan också beviljas eleven om särskilda omständigheter föreligger. I sådana fall ska till ansökan bifogas ett intyg från kurator där det framgår att särskilda omständigheter föreligger. Inackorderingsstöd berättigar inte till samtidig ersättning för elevresa.

För elever folkbokförda i Växjö kommun gäller följande vid ansökan om inackorderingsstöd:

- Eleven ska vara inskriven i gymnasieskola/ anpassad gymnasieskola och antagen i första hand
- Eleven ska studera på heltid
- Elevens ska ha en lång och besvärlig resväg eller att dagliga resor med allmänna kommunikationsmedel inte kan ske
- Eleven ska ha en skoldag inklusive res- och väntetid som uppgår till minst 11 timmar under 3 dagar per vecka eller restid inklusive väntetider uppgår till minst 3 timmar per skoldag. Om resdagen någon dag är kortare än 3 timmar måste den sammanlagda tiden per vecka uppgå till 15 timmar.

4. Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)

Elever som söker nationellt godkänd idrottsutbildning på annan kommuns skola, i en idrott som även anordnas av inom samverkansområdet, kan efter individuell bedömning bli förstahandsantagen och kan då beviljas inackorderingsstöd, om övriga riktlinjer för inackorderingsstöd är uppfyllda.

5. Handläggning av elevresor och inackorderingsstöd

Elevresor för gymnasieskolan beslutas på delegation av utbildningsnämnden. De elever som har sex kilometer eller mer mellan hem och skola, och går i en gymnasieskola i Växjö kommun, får under första veckan på höstterminen resekort från skolan. Avståndsberäkningar görs av enheten för gymnasieadministration och någon ansökan görs därför inte.

Ansökningar om ersättning för elevresa vid växelvis boende eller av särskilda skäl hanteras av enheten för gymnasieadministration utifrån ankomstdatum till utbildningsförvaltningen och beslutas på delegation av utbildningsnämnden. Elev eller rektor får skriftligt beslut och eventuellt resekort delas ut av elevens skola.

För att få ersättning för inackorderingsstöd vid det första utbetalningstillfället ska ansökan om ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast den 15 september. Handläggning av ansökningar under pågående läsår sker kontinuerligt. Med ansökan om kontant ersättning bifogas information om faktiska kostnader för resa. Utbetalning av inackorderingsstöd sker per månad och i efterskott.

Vid ansökan om inackorderingsstöd ska eleven kunna intyga att ett avtal om inackorderat boende finns. Ansökan behandlas när ansökan är komplett. Eleven får ett skriftligt beslut.

Elev som har inackorderingsstöd är skyldig att omedelbart anmäla förändringar såsom studieavbrott, byte av skola eller folkbokföringsort till administrativ chef för gymnasieskolans administration som kan ändra förutsättningarna för att beviljas stöd.

Inackorderingsstöd och övriga ersättningar utbetalas inte retroaktivt för tidigare läsår.

Återbetalningsskyldighet föreligger för elev som har mottagit bidrag på felaktiga grunder.

6. Övriga transporter

Resor till och från arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktikplatser regleras i särskild riktlinje och hanteras av respektive skola.

Ungdomar som är inskrivna och deltar kontinuerligt i kommunalt aktivitetsansvar (KAA), enligt skollagen 29 kap § 9, har rätt till busskort eller kontant reseersättning, till exempel för resa till praktikplats.

7. Ersättning för resor och logi till elever som deltar i distansundervisning

En elev som deltar i distansundervisning har enligt skollagen (2010:800) 22 kap. 12 § rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Elevens hemkommun ska stå för kostnaderna. Om eleven i anslutning till en resa måste övernatta utanför det egna hemmet ska hemkommunen svara för logi under resan.

För att få ersättning för resor och logi måste följande krav vara uppfyllda:

- Eleven har deltagit vid schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven reste till skolenheten.
- Resan var nödvändig för elevens deltagande i utbildningen.
- Eleven var folkbokförd i Växjö kommun under den eller de dagar som resan genomfördes.
- Eleven ska även uppvisa ett intyg på närvaron vid den aktuella skolenheten där utbildningen bedrivs.
- Ersättning för resor och boende betalas ut retroaktivt till myndig elev eller vårdnadshavare mot uppvisande av relevanta kvitton
- Kommunen ersätter elevens kostnader och medföljande vuxen om elev är under 18 år.

Ersättning

- Kommunen ersätter resor mellan elevens folkbokföringsadress och utbildningslokalen.
- För att få ersättning ska eleverna använda det billigaste alternativet som krävs för att komma till och från utbildningen, i första hand buss, tåg eller egen bil.
- Om övernattnings måste ske på grund av utbildningen ersätts även resor till och från ett boende nära skolan. Eleven ska välja logi som är skälig utifrån utbildningens behov och ta hänsyn till kostnader för resor och logi.

Ersättningsbelopp

- Kommunen ersätter faktiska kostnader för boende och/eller för resa med buss eller tåg mot uppvisande av kvitto.
- Om eleverna väljer att resa med egen bil ersätter kommunen resekostnaden utifrån Skatteverkets schablonbelopp för reseavdrag multiplicerat med antalet mil mellan elevens folkbokföringsadress och utbildningslokalen.