

Plats och tid Lammhultssalen, kl. 10:00-11:40

Beslutande

Ledamöter
Arijeta Reci (S), Ordförande
Pernilla Ramström (V), 1:e vice ordförande
Kaj-Mikael Petersson (KD), 2:e vice ordförande
Kjell Olsson (S)
Erik Persson Timm (L)

Övriga närvarande

Ersättare
Peter Holmgren (MP)
Fitim Krasniqi (S)

Tjänstepersoner
Ola Hammarström, förvaltningschef
Anna Lorentzson, verksamhetschef
måltidsorganisationen
Pontus Berglund, IT-chef
Louise Johansson, avdelningschef
lokalförsörjningen
Petra Grankvist, controller § 32-34
Alva Thorsson, sekreterare

Övriga
Johnny Lindman (M)
Evelina Steinwall (M)

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare Alva Thorsson

Ordförande Arijeta Reci

Justerare Kaj-Mikael Petersson

Justerade paragrafer §§ 32-41

Ajournering 10:45-11:00

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över servicenämndens arbetsutskotts ärenden

§ 32	Dnr 3 Justering av protokoll.....	3
§ 33	Dnr 2023-00022 Ekonomisk månadsrapport efter september 2023.....	4
§ 34	Dnr 2023-00047 Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 för servicenämnden.....	5
§ 35	Dnr 38 Information till arbetsutskottet från ordförande, förvaltningschef och avdelningschefer	6
§ 36	Dnr 2023-00043 Arkivinspektion 2023	7
§ 37	Dnr 2023-00030 Upphävande av riktlinjer för köksstrukturen i Växjö Kommun.....	9
§ 38	Dnr 2023-00033 Lokalprojekt - Grundsärskolans Träningskola, Kök.....	11
§ 39	Dnr 242 Information om Lokalprojekt - Hagavikskolan kök.....	12
§ 40	Dnr 2023-00049 Användning av servicenämndens överskott 2023.....	13
§ 41	Dnr 9 Övrigt	15

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 3

Justering av protokoll

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämnden utser Kaj-Mikael Petersson (KD) till att justera dagens protokoll.

Bakgrund

Servicenämnden ska besluta vem som utöver ordförande ska justera nämndens protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 2023-00022

Ekonomisk månadsrapport efter september 2023

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden beslutar att godkänna månadsrapport för september 2023.

Bakgrund

Månadsvis ekonomisk uppföljning för servicenämnden.

Beslutsunderlag

Petra Grankvist, controller, informerar kortfattat om ärendet vid dagens sammanträde.

I en skrivelse, den 14 september 2023, redogör kommunchefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att servicenämndens helårsprognos bedöms till en positiv budgetavvikelse på sammanlagt sju miljoner kronor. Förutsättningen för prognosen är att förändringen av semesterlöneskulden stannar runt noll vid årets slut, att kostnaderna i övrigt hålls så låga som möjligt även resten av året och att förvaltningens intäkter kommer in som planerat.

- Ekonomisk månadsrapport per september 2023 – tjänsteskrivelse, 2023-09-14
- Ekonomisk månadsrapport per september 2023 för Servicenämnden – rapport, 2023-10-02

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2023-00047

Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 för servicenämnden

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden godkänner ekonomisk uppföljning per oktober 2023 med helårsprognos.

Bakgrund

Servicenämndens uppföljning per oktober 2023 med helårsprognos.

Beslutsunderlag

Petra Grankvist, controller, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

I en skrivelse, den 31 oktober 2023, redogör kommunchefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att målet att bedriva sin verksamhet inom tilldelad budgetram är uppfyllt om det sammanlagda resultatet för nämndens verksamheter blir noll eller bättre. Helårsprognosen förväntas till en positiv budgetavvikelse för servicenämndens samtliga verksamheter på sammantaget 9 miljoner kronor.

Inom IT avdelningen förväntas en total positiv budgetavvikelse på 8 miljoner kronor på helåret. Den ekonomiska budgetavvikelsen inom lokalförsörjningsavdelningen bedöms till plus en miljon kronor för helåret. För måltidsorganisationen uppgår den förväntade budgetavvikelsen på helår till en nollprognos.

- Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 Servicenämnden – rapport, 2023-11-09
- Ekonomisk uppföljning per oktober 2023 Servicenämnden – tjänsteskrivelse, 2023-10-31

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 38

Information till arbetsutskottet från ordförande, förvaltningschef och avdelningschefer

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar kort om att arbete pågår med att ge igenom budgetförslag och att ta fram förslag på internbudgetuppdrag för 2024.

Louise Johansson, avdelningschef lokalförsörjningen, informerar om både pågående och kommande lokalprojekt, bland annat nämns Åby skolan, där beslut om projektering ska fattas i utbildningsnämnden för att sedan beslutas om i servicenämnden, Gemla förskola, där projektering pågår, och Lammhults skola samt förskola, där byggnation av förskolan pågår.

Pontus Berglund, IT-chef, informerar kort om IT-avdelningens ekonomi samt de principer som styr avdelningen med intäkter och kostnader. Dessa principer påverkar budget och gör att fluktuationer kan uppstå.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 36

Dnr 2023-00043

Arkivinspektion 2023

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden godkänner svar på arkivinspektion 2023 och noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Enligt Växjö kommuns arkivreglemente (antaget av kommunfullmäktige 2019-09-03, § 220) är kommunstyrelsen arkivmyndighet i Växjö kommun. Arkivmyndigheten har tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen och Växjö kommuns arkivreglemente. Enligt reglementet ska hos arkivmyndigheten finnas ett kommunarkiv med kommunarkivarie och till kommunarkivets uppgifter hör bland annat att utöva tillsynen över kommunens myndigheter.

Tillsynen görs genom att kommunarkivarie gör arkivinspektioner hos kommunens myndigheter. Inspektionerna genomförs över tvåårsperioder och myndigheterna besöks därmed vartannat år. Beroende på myndighetens storlek görs en inspektion för hela förvaltningen/bolaget/kommunalförbundet eller flera inspektioner på olika avdelningar/enheter. Själva inspektionen består av en del med frågor kring informations- och arkivhanteringen och en del där förvaring av pappershandlingar inspekteras. Vid inspektionerna ska arkivansvarig och arkivombud delta och eventuellt kan även IT-samordnare, systemförvaltare/systemansvarig och andra som arbetar mer omfattande med dokumenthantering delta.

Beslutsunderlag

Ola Hammarström, förvaltningschef, informerar kort om ärendet vid dagens sammanträde.

I en skrivelse, den 17 oktober 2023, redogör förvaltningschefen för ärende. Av skrivelsen framgår bland annat att mellan den 13 mars och 4 maj 2023 genomfördes arkivinspektioner inom kommunledningsförvaltningen. Servicenämnden ansvarar för tre verksamheter inom kommunledningsförvaltningen: måltidsorganisationen, IT- och digitaliseringsavdelningen och lokalförsörjningsavdelningen. Återkoppling har inkommit från samtliga verksamheter som servicenämnden ansvarar för. Vilka åtgärder respektive verksamhet servicenämnden ämnar vidta för respektive

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

förbättringsförslag framgår av bilaga Kommunledningsförvaltningens svar på arkivinspektion 2023, Service nämnden

- Kommunledningsförvaltningens svar på arkivinspektion 2023 – rapport, 2023-10-30
- Förslag till beslut – Svar på arkivinspektion 2023 – tjänsteskrivelse, 2023-10-17

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 2023-00030

Upphävande av riktlinjer för köksstrukturen i Växjö Kommun

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva beslutet Riktlinjer för köksstrukturen i Växjö kommun dnr 2015-00729.

Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges beslut i maj 2014 om en gemensam måltidsorganisation gavs uppdrag att ta fram ett underlag för en framtida inriktning och struktur för kommunens kök. Kommunfullmäktige har i § 13/2016 fattat beslut om sådana riktlinjer, dnr 2015-00729. Underlag för beslutet är rapporten Struktur för måltidsorganisationens kök, dnr 2013-00467.

En del i beslutet var värden för antal portioner i olika typer av kök. Kök under 60 lunchportioner bör vara serveringskök, kök med 60 - 120 lunchportioner mottagningskök och kök med över 120 lunchportioner tillagningskök. Några större tillagningskök ska ha en överkapacitet för oväntade händelser. Större undantag kan godkännas av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott.

Beslutsunderlag

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

I en skrivelse, den 4 november 2023, redogör förvaltningschefen för ärendet. Av skrivelsen framgår bland annat att det måltidspolitiska programmet från 2015 ersatts av Mat och måltidsplan från 2020. Mat- och måltidsplanen tar sin utgångspunkt i Hållbara Växjö 2030 och i nationella riktlinjer. I mat och måltidsplanen har de fyra utvecklingsområdena: hållbar mat, kunskap, delaktighet och trygghet identifierats som gemensamma och viktiga för alla verksamma inom mat- och måltidsområdet.

Under de år som förflutit sedan riktlinjerna togs fram har måltidsorganisationens sätt att arbeta förändrats vilket påverkat köksstrukturen. En allt större andel av huvudkomponenten lagas och kyls i tillagningsköken inför kommande uppvärmning och

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

serveringar både i det egna köket och i mottagande kök och färre mottagningskök/serveringskök tar emot varm mat. Den här förändringen har minskat kökens sårbarhet och möjligheter till effektiviseringar skapats med större tillagningskök samtidigt som äldre tillagningskök i stora behov av investeringar ställs om till mottagningskök av kall mat.

- Tjänsteskrivelse om upphävande av riktlinjer för köksstruktur, dnr 2015-00729 – 2023-11-04

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 2023-00033

Lokalprojekt - Grundsärskolans Träningsskola, Kök

Servicenämndens arbetsutskotts förslag

Servicenämnden beslutar att avsluta lokalprojekt för kök till den anpassade grundskolan (del av) på fastigheten Norrastugan 1.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har i § 134/2023, den 18 oktober 2023, beslutat att i förtid avsluta lokalprojekt för delar av den anpassade grundskolan på fastigheten Norrastugan 1. Med anledning av detta föreslås då även Servicenämnden fatta beslut om att avsluta den del av projektet som omfattat storkök till verksamheten.

Beslutsunderlag

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar kortfattat om ärendet vid dagens sammanträde.

- Utbildningsnämndens beslut om avslutande av lokalprojekt - Anpassad grundskola (del av), Norrastugan 1
- Beslut om avslutande av projekt - Grundsärskolans Träningsskola, kök - tjänsteskrivelse 2023-11-02

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 242

Information om Lokalprojekt - Hagavikskolan kök

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämnden noterar informationen till protokollet.

Bakgrund

Anna Lorentzson, verksamhetschef måltidsorganisationen, informerar om Lokalprojekt Hagavikskolans kök på dagens sammanträde. Hon informerar bland annat om att det förväntas vara klart till höstterminen 2024 och ska bli ett nytt produktionskök inklusive mottagningskök till Hagaviks högstadieskola. Kapacitetens bedöms uppgå till 3700 portioner.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 2023-00049

Användning av servicenämndens överskott 2023

Servicenämndens arbetsutskotts beslut

Servicenämndens arbetsutskott ger förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på vad man kan göra med nämndens överskott till sammanträdet den 28 november 2023.

Bakgrund

Ärendet initierades under sammanträdet.

Yrkanden

Kaj-Mikael Petersson (KD) med instämmande av Erik Persson Timm (L): Att ge måltidsorganisationen ett uppdrag att ta fram ett beslutsunderlag till nämnden den 28 november 2023 om hur man kan använda en del av nämndens överskott till att förbättra arbetsmiljön och minska kostnader för 2024 och framåt.

Arijeta Reci (S), ordförande, med instämmande av Kjell Olsson (S): Att ge förvaltningschefen i uppdrag att ta fram förslag på vad man kan göra med nämndens överskott till sammanträdet den 28 november 2023.

Beslutsordning

Ordförande Arijeta Reci (S) ställer yrkandena mot varandra och konstaterar att arbetsutskottet beslutar enligt ordförandes förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Arbetsutskottet godkänner följande omröstningsordning:

Ja för att rösta på ordförandes förslag till beslut.

Nej för att rösta på Kaj-Mikael Peterssons yrkande

Omröstningsresultat

Arbetsutskottet beslutar enligt ordförandes förslag till beslut med tre röster mot två röster för Kaj-Mikael Peterssons yrkande.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanträdesprotokoll
Servicenämndens
arbetsutskott
2023-11-14**

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Pernilla Ramström (V)	Ja		
Kaj-Mikael Petersson (KD)		Nej	
Kjell Olsson (S)	Ja		
Erik Persson Timm (L)		Nej	
Arijeta Reci (S), ordf.	Ja		
Totalt	3	2	

Beslut skickas till

För åtgärd
Förvaltningschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 41

Dnr 9

Övrigt

Fitim Krasniqi (S) frågar om en dokumenthanteringsplan i förhållande till sekretessuppgifter och olika system.

IT-chef Pontus Berglund svarar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande