



Växjö  
kommun

# Trygghet och trivsel läsåret 2022/2023

Elin Wägnerskolan

Reviderad 220928

# Innehåll

Bakgrund .....	2
Främjande och förebyggande arbete .....	2
Störande av studiero .....	3
Anmälan till Arbete och välfärd.....	4
Polisanmälan.....	5
Handlingsplan för trygghetsarbete.....	6

## Bakgrund

I slutet av varje läsår utvärderas Elin Wägnerskolans systematiska kvalitetsarbete kopplat till trygghet och trivsel. Vårterminen 21/22 skickades en skolenkät ut till eleverna. På påståendet ”jag känner mig trygg i skolan” svarar 88% av eleverna ”stämmer helt” eller ”stämmer ganska bra”. 9% av eleverna håller inte med om att de känner sig trygga i skolan. 57% av eleverna hade rekommenderat Elin Wägnerskolan till andra elever. Gällande påståendet ”jag trivs i skolan” svarar 84% av eleverna ”stämmer helt” eller ”stämmer ganska bra”. Å andra sidan svarar 11% av eleverna att påståendet stämmer ganska dåligt eller inte alls. 69% av eleverna svarar att de aldrig har blivit kränkt någon gång under det senaste året. 25% svarar att de har blivit kränkta 1-10 gånger och 6% svarar att de har blivit kränkta fler än 10 gånger. Med avstamp i skolenkätens resultat arbetar skolpersonalen vidare för att öka tryggheten och minska på antalet kränkningar.

## Främjande och förebyggande arbete

- På vår skola hjälper vi alla till med att arbeta för trygghet och trivsel. Det gör vi bland annat genom att följa ordningsregler, reagera och markera när någon agerar på ett sätt som inte är schysst.

- Fritidsgården finns i vita huset och erbjuder aktiviteter inomhus och utomhus för eleverna på deras lediga tider.
- På vår skola finns två elevkoordinatorer samt flera elevstödjare för att öka vuxennärvaron. Även skolresurser och fritidspedagoger bidrar till skolans vuxennärvaro.
- Vårdgrundssatsningen "Fatta livet" genomförs under läsåret med årskurs 6 och 7.
- Presentation av personal från elevhälsa och fritidsgård under elevernas uppstarts dagar.
- Trygghetsteamet som består av elevkoordinator, skolresurs, fritidsgård och rektor samordnar arbetet för trygghet och trivsel på skolan. Vid behov kallas även skolsköterska, kurator och elevstödjare. Teamet träffas en gång i veckan.
- Elevkoordinator har stående handledningstillfällen med skolpsykolog för stöttning i hur man samtalar med elever och vårdnadshavare. Skolan kan även vid behov boka in träffar mellan annan skolpersonal och skolpsykolog.
- Mobila teamet som består av elevkoordinator, fritidsgård, kurator, skolsociolog, fältsekreterare träffas en gång i veckan. Syftet är att samverka med externa aktörer.

## **Störande av studiero**

Disciplinära åtgärder enligt Skollagen 5 kap 6 § kan vidtas.

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att garantera eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7–23 § får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig omplacering vid annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om det står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Vid förstörelse, avsiktligt eller vid olyckshändelse blir vårdnadshavare ersättningskyldig.

## **Anmälan till Arbete och välfärd**

### **När görs en anmälan till Arbete och Välfärd?**

Enligt socialtjänstlagen och skollagen har all personal skyldighet att, vid minsta oro för att ett barn eller elev far illa eller inte har det bra, anmäla detta till socialtjänsten.

Exempel på när skolan ska anmäla till socialtjänst:

- Elev hamnar återkommande i slagsmål och andra konflikter
- Elev uttrycker själv att hen inte har det bra hemma
- Personal har en misstanke om att eleven far illa
- Personal har misstanke om att eleven utsätter sig själv för fara eller gör sig själv illa

Ovanstående är **endast exempel** på när skolan kan anmäla till socialtjänst. Är du osäker, rådfråga personalen i Trygghetsteamet eller ring till mottagningsenheten tel. 0470- 435 90.

### **Vem gör anmälan?**

All personal på skolan har skyldighet att vid oro eller misstanke om oro för en elev att anmäla detta till socialtjänsten. Du kan rådfråga rektor, kurator, skolsköterska eller elevkoordinator på Elin Wägnerskolan. Du kan även ringa till mottagningsenheten på Arbete och välfärd, tel. 0470-43590. Ringer du till mottagningsenheten för rådgivning ska du inte uppge ditt namn eller barnets namn då det kommer ses som en anmälan.

### **Hur görs anmälan?**

Anmälan kan göras via telefon till mottagningsenheten eller via Växjö kommuns intranät. Vid akut fara ska socialnämnden kontaktas direkt, antingen genom samtal till mottagningsenheten eller till socialjouren via akutnumret 112, om akut oro uppstår eller händelser inträffar utanför kontorstider. Du som anmälare kan endast få information om

socialtjänsten har öppnat en utredning eller inte. Orosanmälan ska göras vid varje misstanke eller oro för att ett barn far illa, alltså har du gjort en orosanmälan kan du behöva göra ytterligare flera om oro kvarstår. Vid ytterligare information måste orosanmälan kompletteras.

Anmälningarna ska diarieföras samt sparas under EHT-mappen → orosanmälningar, om inte hinder så som sekretess föreligger.

## **Polisanmälan**

Utifrån informationsmaterial för polisanmälningar i skolan från Växjö kommun i samarbete med polisen, ska rektorn på skolan göra en polisanmälan när en brottslig handling har utförts av elev eller elever på skolan, i nära anslutning till skolan under skoltid eller på väg till eller ifrån skolan. Om rektorn inte finns tillgänglig (exempelvis vid sjukdom, semester eller utbildning) ska den person som har sett brottet eller fått den berättad för sig upprätta en anmälan. Polisanmälan ska göras även om eleven inte har fyllt 15 år. En polisanmälan ses som en förebyggande åtgärd då det dels ger eleven en signal att skolan och samhället tar det inträffade på allvar, dels signalerar polis och socialtjänst att allt inte står rätt till.

På Elin Wägnerskolan är det i första hand följande personer som ska upprätta anmälan:

- Rektor Daniel Lindmark
- Rektor Charlotte Rydberg
- Kurator Max Axelsson
- Elevkoordinator Darko Vujcic
- Elevkoordinator Linnea Gryler

## Handlingsplan för trygghetsarbete

Händelser av kategori 1.	Händelser av kategori 2.	Händelser av kategori 3.	Händelser av kategori 4.
<p><b>Exempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Glömt material</li> <li>- Spring/skrik inomhus</li> <li>- Nedskräpning</li> <li>- Användande av dator/mobiltelefon på otillåtet sätt</li> </ul>	<p><b>Exempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respektlöst uppträdande</li> <li>- Störande beteende på lektion.</li> <li>- Maktlekar</li> <li>- Kränkande tilltal och handlingar (hot, knuffar, mm)</li> <li>- Klotter</li> </ul>	<p><b>Exempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysiskt våld</li> <li>- Grövre kränkningar och mobbning</li> <li>- Rasistiska och sexistiska uttalanden</li> <li>- Grövre skadegörelse</li> <li>- Allvarliga hot</li> </ul>	<p><b>Exempel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upprepningar av händelser i föregående kategorier</li> </ul>
<p><b>Ansvarig:</b> ALLA</p>	<p><b>Ansvarig:</b> Elevkoordinator, mentor och personal först på plats.</p>	<p><b>Ansvarig:</b> Trygghetsteam och mentor.</p>	<p><b>Ansvarig:</b> Trygghetsteam, mentor och huvudman.</p>
<p><b>Exempel på åtgärder:</b> Vänlig men bestämd tillrättvisning görs av berörd personal.  Mentor informeras vid behov.</p>	<p><b>Exempel på åtgärder:</b> Åtgärder från kategori 1 samt:  Personal först på plats informerar elevkoordinator.  Händelserapport fylls i av personal först på plats.  Elevkoordinator samordnar insatser, utredning, samtal med inblandade, uppföljning, information till vårdnadshavare och mentor.  Vid misstanke om kränkning, följ skolans kränkingsrutin enligt "Elin Wägnerskolans plan för att förebygga och förhindra kränkande behandling".  Händelsen dokumenteras alltid i DF Respons.  Elevkoordinator informerar skolledning.</p>	<p><b>Exempel på åtgärder:</b> Åtgärder från föregående kategorier samt:  Vid kränkning eller diskriminering gör elevkoordinator en kränkingsanmälan i DF Respons.  Möte med vårdnadshavare. Dokumentation i STELLA vid tillbud. Polisanmälan. Orosanmälan till AoV.  Tillfällig kortare avstängning (rektorsbeslut, Skollagen 5 kap). Tillfällig placering i annan klass/på annan plats (rektorsbeslut Skollagen 5 kap).  <b>Om du bedömer situationen som hotfull, okontrollerbar ring 112.</b></p>	<p><b>Exempel på åtgärder:</b> Åtgärder från föregående kategorier samt:  Möte med vårdnadshavare. Dokumentation i STELLA vid tillbud. Polisanmälan. Orosanmälan till AoV. Anpassad studiegång.  Tillfällig kortare avstängning. (rektorsbeslut, Skollagen 5 kap) Tillfällig placering i annan klass/på annan plats. (rektorsbeslut Skollagen 5 kap)  <b>Om du bedömer situationen som hotfull, okontrollerbar ring 112.</b></p>