

Likabehandlingsplan för förskolorna i organisationen VÅRT



Innehållsförteckning:

Dokumentinformation

Inledning

Varför en plan mot kränkande behandling

Likabehandlingsgrupp

Likabehandlingsplan VÅRT

Förtydligande av förekommande begrepp

Förtydligande av begreppen- diskrimineringsgrunderna
samt förebyggande arbete

Målsättning

Främjande arbete i vardagen för alla barns lika rättigheter

Främjande förhållningssätt

Förebyggande arbete

Tidsplan Likabehandlingsarbete 2023-24

Kartläggning och analys

Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering

Uppföljning och Utvärdering

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Bilagor

Dokumentinformation

Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, kränkning och trakasserier av alla dess slag samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för.

Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen.

Inledning

Förskolorna i VÅRT består av fem enheter; Fantasia förskola, Kullen förskola, Åby förskola, Vallvikens förskola och Tolg förskola.

Fantasia förskola består av tre avdelningar som arbetar i storarbetslag. Två 1-3 årsavdelningar och en 4-5 års avdelning. Fantasia ligger mitt i Rottne, bredvid skolan. Det går ca 90 barn på förskolan och arbetar 17 pedagoger.

Förskolan Kullen ligger mitt i Rottne och består av fyra avdelningar, två avdelningar för de yngre barnen och två för de äldre. Det går ca 65 barn på förskolan och arbetar 14 pedagoger.

Tolg förskola ligger i Tolg. Förskolans lokaler ligger i bygdegårdens bottenplan. Det går ca 30 barn på förskolan på två avdelningar. Där arbetar 6 pedagoger.

Åby förskola ligger i Åby i samma lokaler som ortens F-6 skola. Förskolan har ett storarbetslag med 1-3 åringar och en 4-5 års avdelning. På förskolan går ca 40 barn och det arbetar 8 pedagoger.

Vallvikens förskola ligger i området Teleborg, Växjö. På förskolan går ca 85 barn. På nedervåningen finns två yngrebarns avdelningar och på övervåningen är två avdelningar med 4-5 åringar.

Kontaktuppgifter: Rektor Therese Ottosson- Erixon 0470-796493

Biträdande rektor Madelene Bergerfalk 0470-796507

Biträdande rektor: Kristina B Bargiel 0470- 41993

Varför en plan mot kränkande behandling?

Syftet med planen är att främja alla människors lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Likabehandlingsarbetet handlar om att sträva mot att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Arbetet regleras av;

- Diskrimineringslagen
- 6 kap i Skollagen
- Barnkonventionen - de fyra grundprinciperna

Artikel 2 - Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3 - Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6 - Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling.

Artikel 12 - Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.

I förskolans Läroplan, Lpfö 18 tas även dessa frågor upp under rubriken Förskolans värdegrund och uppdrag.

Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människo-livets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. //” Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.” (s2, lpfö18)

Barnens bästa Kronobergs modellen



Barnets bästa gäller i Kronberg. Regionövergripande arbete för barnets bästa i fokus och främja för goda samverkansformer och möta upp barnets behov i god tid.

5 viktiga frågor att ställa kring barnet/barngruppen:

1. Vad är det som hindrar den här barnet/barngruppen från att må bra?
2. Har jag all information jag behöver för att hjälpa den här barnet/barngruppen?
3. Vad kan jag nu göra för att hjälpa den här barnet/barngruppen?
4. Vad kan min verksamhet göra för att hjälpa den här barngruppen/det här barnet?
5. Vilken ytterligare hjälp kan behövas från andra instanser?
(ex tidiga insatser, specialpedagog, BVC, logoped)



Likabehandlingsgrupp

I likabehandlingsgruppen ingår en pedagog från varje enhet samt bit rektor/rektor. Gruppens uppdrag är att upprätta ny plan, sammanställa, följa upp, utvärdera och utveckla det främjande arbetet i likabehandlingsplanen.

Likabehandlingsgruppen och rektor ansvarar för att förskolornas likabehandlingsarbete genomförs och följs upp systematiskt.

Likabehandlingsteamet träffas 1-2 gånger per termin.

Likabehandlingsplanen

Detta är förskolorna i organisationen VÅRT 's likabehandlingsplan.

Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet. En plan mot kränkande behandling ska finnas för varje enhet och rektor ansvarar för att så sker. I läroplanen för förskolan står det att arbetslaget ska samverka i arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling, (lpfö 18 s 13).

Som en del av detta ska förskolorna göra kartläggning av verksamheten och utifrån denna dra slutsatser om vilka risker som finns för kränkningar och hur vi ska arbeta för att förebygga dessa.

Diskriminering är att någon missgynnas eller kränks mot bakgrund av en eller flera av diskrimineringsgrunderna¹. Dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering ska finnas för varje enhet.

Barnen deltar i arbetet genom intervjuer och observationer och vårdnadshavare genom förskoleundersökningen.

I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling med som bilaga. Rutinen anger hur personal och rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn och om barn kränker eller trakasserar varandra.

Förtydligande av förekommande begrepp

Kränkning – Förskolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling (kap 6 SL). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker

¹ Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

ett barns värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Utfrysning, knuffar eller rycka i håret räknas också som kränkande behandling.

Diskriminering/ trakasserier– Ett övergripande begrepp för negativ kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna (ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning (tex ateism, agnisticsism), sexuell läggning eller funktionsnedsättning.

Uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering – Innebär att ett barn missgynnas i förhållandet till andra om missgynnandet har ett samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering – Innebär att ett barn missgynnas genom tillämpning av bestämmelser, kriterier eller handlingssätt som framstår som neutrala men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn enligt de sju diskrimineringsgrunderna.

[Kränkande behandling, trakasserier och diskriminering | Friends](#)

Förtydligande av begreppen- diskrimineringsgrunderna samt förebyggande arbete

1. Ålder

Omfattar alla individer, unga som gamla och ingen får diskrimineras på grund av sin ålder.

2. Sexuell läggning

Här menas homosexualitet, bisexualitet, heterosexuell, transsexuell, binär, pansexuell.

3. Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga.

4. Religion eller annan trosuppfattning

Innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning.

5. Etnisk tillhörighet – att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

6. Könsoverskridande identitet eller uttryck

I diskrimineringslagen avses här de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används av människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck. De bryter mot föreställningar om hur pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan t.ex. vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

7. Kön

Här kan avses trakasserier som har samband med kön, könsdiskriminering men också sexuella trakasserier.

Förskolans vision/mål

Förskolorna VÅRT's vision är:

"Med hopp och nyfikenhet inför framtiden. Genom en tilltro till sig själv och andra, skall alla få möjlighet att BLI den bästa versionen av sig själva. Du, Jag VI=Tillsammans för nutid och framtid"

På våra förskolor ska ingen bli diskriminerade, trakasserade eller utsatta för kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga och må bra, vilket är en förutsättning för lärande och utveckling. Vi strävar efter att stärka barnens självkänsla och skapa trygga barngrupper som präglas av nyfikenhet och lusten att lära.

Främjande arbete i vardagen för alla barns lika rättigheter

All personal ska både i ord och handling visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsoverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i utbildningen. Arbetet utgår ifrån förskolornas övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det främjande arbetet pågår alltid och är den del av vår vardag. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten

för alla människors lika värde samt att utveckla en miljö där alla barn känner sig trygga och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.

Vi arbetar med att synliggöra och uppmärksamma barnkonventionen, bland annat genom kompisböckerna och manifestationen tusen lyktor som sätter arbetet i fokus.

Som ett främjande och förebyggande arbete finns på alla förskolor finns BHT (barnhälsoteam). Teamet träffas vart 6:e vecka. I teamet ingår en pedagog från varje avdelning, rektor, bitr rektor och Centrala barn och elevhälsan. Varje enhet har en utarbetat BHT-plan som stöd i arbetet.

Pedagogerna på alla förskolor i VÅRT arbetar utifrån det regionsövergripande *barnens bäst gäller -kronobarnsmodellen* samt samarbete med tidiga insatser.

Främjande förhållningssätt

- Vi arbetar utifrån Växjö kommuns värdegrund.
- Vi skapar goda relationer till alla barn och vuxna.
- Vi är goda förebilder.
- Vi bemöter alla/varandra med ett respektfullt förhållningssätt utifrån behov och förutsättningar.
- Vi är alla olika och ser olikheter som en tillgång.
- Vi förstärker och synliggör det positiva som händer i relationerna barn-barn, barn-vuxen och vuxen-vuxen.
- Vi jobbar nära barnen så att vi ser hur barnen kommunicerar med varandra. Vi agerar stöttande och förstärker det positiva. Vi agerar lågaffektivt och tar ansvar för alla situationer som uppstår.
- Barnen delas i mindre grupper för ökad delaktighet där pedagogerna lättare kan möta varje barn och ge dem bästa förutsättningarna för att lära och utvecklas.
- Pedagogerna sprider ut sig i verksamheten, tillsammans med barnen både i inne- och utemiljön för att ha god uppsikt och medverka till en tryggare miljö för alla barnen.
- Vi lyssnar aktivt på barnen både för att förstå och för att ta tillvara barnens tankar och det de ger uttryck för.
- Vi bemöter alla barn respektfullt, pratar med barnen och inte om dem.
- Vi pratar inte över barnens "huvud". Varken med ord, viskningar, miner eller annat språk.
- Vi arbetar för att barnens rätt till kroppslig och personlig integritet ska respekteras. Ett nej är alltid ett nej och alla ska våga uttrycka sin åsikt.
- Vi undervisar för att ge barnen erfarenheter av kamratskap, samspel, olikheter och konfliktlösning.

Förebyggande arbete

Avdelningsvis görs kartläggningar i form av;

- Intervjuer med smileys eller känslkort.
- Observationer
- Trygghetsvandringar (ute och inne)
- Förskole undersökningar

Detta för att skapa ett nuläge. Avdelningen kommer fram till vilka metoder de ska använda utifrån barngruppens ålder och sammansättning.

I teams kanal Likabehandlingsgruppen finns olika kartläggningsmetoder att hämta för personalen.

Pedagogerna analyserar därefter resultaten och eventuella risker identifieras. Detta görs avdelningsvis. Utifrån kartläggningar görs sammanställning enhetsvis genom en PowerPoint. Mål och aktiva åtgärder sätts efter gemensamma nämnare enhetsvis.

Dessa mål följs systematiskt upp under året och utvärderas vid läsårets slut.

Tidsplan Likabehandlingsarbete 2023-24

När	Vad	Ansvarig
September	Ny likabehandlingsgrupp möts. Arbetar fram planen.	Bitr. rektor med likabehandlingsgruppen
November	Kartläggning och analys Nuläge! Samt sammanställning	Avdelningsvis. Delges representant i gruppen
Januari	Mål och aktiva åtgärder sätts enhetsvis. (enligt mall nedan)	Likabehandlingsgruppen
Mars	Förskoleundersökningen till vårdnadshavare	Avdelningsvis
Maj	Utvärdering	Avdelningsvis samt likabehandlingsgrupp

Kartläggning och analys

Kartläggningsmetoder vi använder:

- Observationer
- Trygghetsvandringar
- Intervjuer
- Skattnings- av främjande förhållningssätt för sig själv och arbetslag samt diskussioner
- Arbete i likabehandlingsgruppen
- Förskole undersökningen
- Dialog vid introduktionssamtal och utvecklingssamtal

Plan och aktiva åtgärder för att förhindra kränkande behandling och diskriminering

Förskolorna/avdelningarna ska utifrån kartläggningen och analysen fokusera utvecklingsarbetet mot följande målsättningar med följande aktiva åtgärder och strategier. (nedan fylls i efter kartläggning och diskussionsforum)

Målsättning	<ul style="list-style-type: none"> • Medvetet förhållningssätt kring sitt kroppsspråk, tonfall, mimik, gester eller öppna samtal om barn för att barnen ska känna trygghet under sin vistelse på förskolan. • Skapa ett välkomnande intryck där både pedagogen och miljön samarbetar.
Nuläge	<p>Utifrån kartläggningsarbete på respektive avdelning/förskola samt gemensamma dialoger i likabehandlingsarbetet, har gruppen kommit fram till att vi vill lägga fokus på att jobba än mer främjande kring pedagogernas medvetna förhållningssätt. Det innebär att vi fortsätter prata om hur vi använder tex mimik, kroppsspråk, gester osv och arbeta fram gemensamma strategier kring arbetet så vi undviker att prata över barnens huvud.</p>
Åtgärder	<p>Förskolans Vallvikens strategier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tänka till när vi delger varandra information och påminna varandra när vi upplever att det är vid fel tillfälle. • Övervakningen ska införa en anteckningsbok, där pedagoger kan skriva ner information som inte ska tas upp i barngrupp utan tas när tillfälle ges, samt att varje pedagog kan ansvara för att kolla igenom den. • Fortsätta ha ett välkomnande förhållningssätt för att fortsätta bygga på goda relationer.

- Fokusera ännu mer på iscensättning av miljön. Använda både analoga och digitala verktyg. Tända upp, sätta ner stolar. etc. Lägga fram något oväntat som blir som en magnet för barnen.
- Tänka till kring vad vi skriver på tavlan. Utforma miljön för en mer välkomnande hall
- Vi vill införa ett diskret, gemensamt ord/uttryck på Vallviken, för att påminna varandra om vi glömmer bort oss i det som bestämts enligt likabehandlingsplanen.
- Vi har uppföljning i arbetslagen ca en gång i månaden kring åtgärderna och hur nuläget är.

Tolgs förskolas strategier

- Närvarande pedagoger.
- Kommunicera med varandra.
- Dela barnen i grupper och göra saker tillsammans. Hjälpa varandra och att detta i förlängningen gör att vi blir "goa" kompisar.
- Miljön- Hålla ordning. En dag i veckan när man städar upp lite extra. Det gör att man känner sig välkommen när man kommer.

Åby förskolas strategier

- Vi har valt att använda oss av anteckningsböcker på avdelningarna som ligger tillgängligt för oss där vi skriver ner känsliga saker som ej ska tas oppet i barngrupp. Eget ansvar att vi läser i boken och håller oss uppdaterade.
- Påminna varandra om att tänka till om man upplever att det delges information vid felaktig tidpunkt mm.
- Vi har även bestämt att vi ska läsa av varandra och avlasta varandra oftare samt vara öppna med att man behöver avlastning eller byta ansvar mm om ork och tålamod tryter.
- Fortsätta hålla gemensamma ytor städade och i ordning för att skapa en välkomnande miljö samt hälsa alla som besöker oss välkomna med ett leende.
- Fortsätta skapa mysiga miljöer i tamburen och hallen med både lugn musik, bilder, filmer och alster i både digital och analog form, låta barnen vara med och utforma miljön till ett härligt välkomnande.
- Följa upp hur vi upplever att strategierna funkar, om vi behöver lägga till/ta bort ngn strategi på vartannat husmöte.

Kullens förskolas strategier

- Viktigt med att alla tar eget ansvar och att man rannsakar sig själv.
- "Kodord" som man kan använda om man hör eller ser en kollega säga/göra något som kan innebära att vi behöver påminna varandra i arbetet mot målen.
- Ha fortsatta diskussioner kring ett öppet klimat. Viktigt att vi vågar påminna varandra om vårt beteende.
- Ge varandra förutsättningar för att kunna prata ostört när det behövs.
- Alltid säga hej och ge ett leende till alla som man möter, såväl barn som vuxna.
- Ha rutiner kring städning så att miljön är välkomnande när man t.ex. kommer tillbaka från måltider eller utevistelse.
- Vara noga med att hälsa på alla och ge varandra ett leende.

Fantasia förskolas strategier

- Vi välkomnar alla som kommer till vår förskola, barn, VH, personal, personer utifrån tex farmatjänst, fackförbund mm.
- Arbetar med att skapa en trygg och bra introduktion med små grupper, där det finns gott om tid att lära känna pedagoger samt våra miljöer.

	<ul style="list-style-type: none">• Ett klimat där barn samt VH känner att det är okej att komma till oss och samtala kring viktiga/svåra situationer. Främja dialog, för att på så sätt ge varje barn förutsättningar till att vara sitt bästa jag.• Möte med VH innan introduktion för att där kunna möta upp ev tankar och funderingar samt göra dem delaktiga i vår verksamhet.• Tydliga miljöer med bildstöd.• Lugn miljö för barnen, genom att vi pedagoger sprider ut oss på avdelningarna.• Delar barngruppen i mindre grupper, där vi tänker kring hur vi delar upp gruppen. Vad behöver varje barn för att tillgodose sig undervisning samt göra sig hörd och sedd, samt vi ger oss själva möjlighet att kunna se samt lyssna in varje barn.• Påminna varandra när vi hamnar i situationer där vi samtalar över barnens huvud. Detta gäller även vid kontakt med VH.• Inbjudande miljö. Vi ser till att hallarna inte har ett "stökigt" intryck. Att bilder är uppdaterade.
Tidplan	31 maj -24
Ansvarig	Likabehandlingsgruppen och all personal som arbetar i VÅRT

Uppföljning och Utvärdering

- Kontinuerlig uppföljning sker i arbetslagen.
- Utvärdering sker vid terminsslut på avdelningsnivå samt i likabehandlingsgruppens möte.
- Analys av årets arbete tas med in i kommande års (2024-25) likabehandlingsplan.

Delaktighet i arbetet med likabehandlingsplanen

Pedagoger vid förskolan har medverkat i arbetet med att ta fram likabehandlingsplanen genom att genomföra observationer, intervjuer, sammanställa enkätsvar och analysera arbetet mot uppsatta mål samt analys och reflektion i likabehandlingsgruppen.

Akut hantering av diskriminering och annan kränkande behandling.

Barn-barn:

- Den som upptäcker att ett barn är utsatt för annan kränkande behandling, kontaktar personal på den berördes avdelning.
- Personalen utreder hur barnet har kränkts
- Personalen pratar med berörda barn

- Personalen informerar vårdnadshavare
- Personalen har samtal med berörd barngrupp
- Personalen dokumenterar händelserna och vad man har gjort
- Rektorn hålls informerad under hela processen
- Återkoppling till berörda vårdnadshavare
- Rektor återkopplar till huvudman

Vuxen-barn:

- Den personal som ser eller upplever en situation med diskriminering eller kränkande behandling ska tala om för berörd vuxen hur situationen har uppfattats.
- Händelsen ska omedelbart rapporteras till rektor som skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra liknande situation.
- Rektor eller personal har samtal med barnet och därefter med den vuxna för att ta reda på fakta.
- Rektorn eller personalen tar kontakt med barnets vårdnadshavare och informerar om den uppkomna situationen.
- Rektorn har samtal med den vuxne som kränkt eller diskriminerat barnet för att informera om det oacceptabla beteendet.
- Rektor dokumenterar händelsen och återkopplar till huvudman.

Vuxen-vuxen:

Vi har i vår likabehandlingsplan valt att ha med och betona även vuxen-vuxen, då vi ser att det är en viktig del i arbetet som speglar sig i vårt förhållningssätt och bemötande.

- Den personal som ser eller upplever en situation med diskriminering eller kränkande behandling ska tala om för berörd vuxen hur situationen har uppfattats.
- Händelsen ska omedelbart rapporteras till rektor som skyndsamt ska utreda och vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra liknande situation.
- Anmälan om kränkande behandling görs i STELLA utav rektor / bitr. rektor (IA efter januari)
- Utredningen öppnas sedan från respektive utredare.

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till

rektor eller rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förskolorna har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning.

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Du som vårdnadshavare eller barn behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att du som barn eller att ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig – om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

Du som vårdnadshavare eller barn har möjlighet att få ta del av den dokumentation som upprättas i samband med utredningen och uppföljningen. Det spelar inte någon roll vem du pratar med om att få ta del av handlingarna, eftersom alla som arbetar inom utbildningsförvaltningen har ansvar att själva eller med hjälp från en kollega lämna ut handlingarna till dig.

Bilagor:

Skollagen

http://www.riksdagen.se/se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattarsamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Diskrimineringslag

http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattarsamling/diskrimineringslag-2008567_sfs-2008-567

Växjö kommuns värdegrund

[Vår värdegrund - Växjö kommun \(vaxjo.se\)](http://vaxjo.se)

Bilagor:

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till rektor.
 - Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i Stella. Stella-anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
3. I de fall anmälan och dokumentationen inte sker i DF Respons följs nedan samt punkt 4-6:
 - Då utredningen inleds erhåller rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
 - För att anmäla till huvudmannen skickar rektor ett e-postmeddelande till utbildningsnamnden@vaxjo.se i vilken hen anger:
 - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
 - Ärendets diarienummer
 - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
 - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
4. Rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens *Del 2*. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
5. Rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
6. Rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
 - Rektor säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.